

**BT LED MASTER
MODUŁ STORAGE**

QuadrApp Piotr Hondowicz
ul. Kiedrzyńska 134/22
42-202 Częstochowa
NIP: 949-192-57-68

Spis treści

1. Warunki testowe.....	3
1.1 Logowanie.....	3
1.1.1 Opis.....	3
1.1.2 Oczekiwany rezultat.....	3
1.2 Tworzenie katalogu.....	3
1.2.1 Opis.....	3
1.2.2 Oczekiwany rezultat.....	3
1.3 Zmiana nazwy pliku lub katalogu.....	3
1.3.1 Opis.....	3
1.3.2 Oczekiwany rezultat.....	3
1.4 Wgrywanie pliku.....	4
1.4.1 Opis.....	4
1.4.2 Oczekiwany rezultat.....	4
1.5 Kasowanie pliku lub katalogu.....	4
1.5.1 Opis.....	4
1.5.2 Oczekiwany rezultat.....	4
2. Przypadki testowe.....	4
2.1 Logowanie.....	4
2.1.1 Warunki wstępne.....	4
2.1.2 Kroki.....	4
2.1.3 Oczekiwany rezultat.....	4
2.2 Tworzenie katalogu.....	4
2.2.1 Kroki.....	4
2.2.2 Oczekiwany rezultat.....	5
2.3 Zmiana nazwy pliku lub katalogu.....	5
2.3.1 Kroki.....	5
2.3.2 Oczekiwany rezultat.....	5
2.4 Wgrywanie pliku.....	5
2.4.1 Kroki.....	5
2.4.2 Oczekiwany rezultat.....	5
2.5 Kasowanie pliku lub katalogu.....	5
2.5.1 Kroki.....	5
2.5.2 Oczekiwany rezultat.....	6

1. Warunki testowe

1.1 Logowanie

1.1.1 Opis

Sprawdzenie możliwości zalogowania się do modułu Storage

1.1.2 Oczekiwany rezultat

Poprawne zalogowanie się do modułu Storage.

1.2 Tworzenie katalogu

1.2.1 Opis

Sprawdzenie możliwości stworzenia katalogu.

1.2.2 Oczekiwany rezultat

Stworzenie nowego katalogu.

1.3 Zmiana nazwy pliku lub katalogu

1.3.1 Opis

Sprawdzenie możliwości zmiany nazwy pliku lub katalogu

1.3.2 Oczekiwany rezultat

Zmiana nazwy wybranego pliku lub katalogu.

1.4 Wgrywanie pliku

1.4.1 Opis

Sprawdzenie możliwości wgrania pliku z zasobów lokalnych.

1.4.2 Oczekiwany rezultat

Wgranie pliku z zasobów lokalnych do zasobów Storage.

1.5 Kasowanie pliku lub katalogu

1.5.1 Opis

Sprawdzenie możliwości usunięcia pliku lub katalogu.

1.5.2 Oczekiwany rezultat

Usunięcie pliku lub katalogu z zasobów Storage.

2. Przypadki testowe

2.1 Logowanie

2.1.1 Warunki wstępne

Użytkownik musi posiadać poprawne dane dostępowe do modułu Storage.

2.1.2 Kroki

1. Po przejściu do modułu Storage użytkownikowi wyświetlony zostanie formularz umożliwiający logowanie. Należy wypełnić pole “Login FTP” oraz “Hasło FTP” poprawnymi danymi dostępowymi uzyskanymi od pracownika firmy BT Sport.
2. Po wypełnieniu danych uwierzytelniających należy kliknąć przycisk “Zaloguj”

2.1.3 Oczekiwany rezultat

Użytkownik zostaje zalogowany do Storage, wyświetlony zostaje mu katalog główny zgromadzonych plików oraz katalogów.

2.2 Tworzenie katalogu

2.2.1 Kroki

1. Aby utworzyć katalog należy kliknąć przycisk “Stwórz katalog” w górnej sekcji modułu Storage,
2. Wyświetlone zostanie okno “Stwórz katalog”, w którym należy wypełnić pole wpisując nazwę katalogu który chcemy utworzyć,
3. Operację zatwierdzamy klikając przycisk “Stwórz”,
4. W razie chęci anulowania operacji tworzenia katalogu należy kliknąć przycisk krzyżyka znajdujący się w prawym górnym rogu okna “Stwórz katalog”

2.2.2 Oczekiwany rezultat

Katalog będzie widoczny na liście plików oraz katalogów.

2.3 Zmiana nazwy pliku lub katalogu

2.3.1 Kroki

1. Aby zmienić nazwę pliku lub katalogu, należy kliknąć przycisk “Zmien nazwę” na liście plików oraz katalogów, który odpowiada elementowi, któremu chcemy zmienić nazwę.

2. Wyświetlone zostanie okno “Zmień nazwę”, w którym należy wyedytować pole zawierającą obecną nazwę pliku lub katalogu.
3. Operacje zatwierdzamy klikając przycisk “Zmień”,
4. W razie chęci anulowania operacji zmiany nazwy należy kliknąć przycisk krzyżyka znajdujący się w prawym górnym rogu okna “Zmień nazwę”

2.3.2 Oczekiwany rezultat

Zmiana nazwy wybranego pliku lub katalogu.

2.4 Wgrywanie pliku

2.4.1 Kroki

1. Aby wgrać plik (uploadować) należy kliknąć przycisk “wgraj plik” po czym wybrać plik który ma być wgrany do Storage,
2. Do czasu wgrania pliku do Storage użytkownik będzie widział komunikat “Wgrywanie pliku”
3. Po zakończeniu operacji wgrany plik będzie widoczny na liście plików.

2.4.2 Oczekiwany rezultat

Dodanie do listy elementów Storage wybranego pliku.

2.5 Kasowanie pliku lub katalogu

2.5.1 Kroki

1. Aby skasować plik lub katalog należy kliknąć przycisk “Skasuj” na liście plików oraz katalogów, który odpowiada elementowi, którego chcemy skasować,
2. Użytkownik zostanie poproszony o potwierdzenie chęci usunięcia elementu,
3. Operacje potwierdzamy poprzez kliknięcie przycisku “OK”,
4. Po zakończeniu operacji wybrany element zostanie skasowany oraz zniknie z listy plików oraz folderów.

2.5.2 Oczekiwany rezultat

Usunięcie wybranego pliku lub katalogu.